

APPEL À CANDIDATURES

Association Centres d'animation de Bordeaux – Cultivons le partage

L'association Centres d'animation de Bordeaux – Cultivons le partage est une association loi 1901, d'animation socioculturelle, agréée jeunesse et éducation populaire, au cœur des quartiers de Bordeaux. L'association compte 11 centres d'animation à vocation sociale & culturelle en 2021, dont 10 sont agréés centres sociaux par la Caisse d'Allocations Familiales de la Gironde.

Forte de 60 années d'existence (création en 1963), elle compte 400 salariés et accueille environ 20 000 personnes, toutes générations confondues.

Référent(e) Familles Conseiller/ère en Économie Sociale et Familiale

Public

- ✓ Tous publics plus particulièrement adultes et familles

Formation / Diplômes

- ✓ Diplôme d'État de Conseillère en Économie Sociale et Familiale exigé
- ✓ Permis de conduire B exigé

Expérience

- ✓ Développement de projets d'animation
- ✓ Coordination et animation d'actions et d'activités pour des familles
- ✓ Travail en équipe, en partenariat
- ✓ Connaissance des principes de fonctionnement d'une association Loi 1901, d'un centre agréé Centre Social et des principaux partenaires associés

Caractéristiques Missions

- ✓ Accueil tout public, en particulier adultes et familles
- ✓ Coordination et animation d'actions et d'activités pour et avec des adultes et des familles (dont encadrement d'ateliers)
- ✓ Travail en partenariat (habitants, associations, institutions, équipe salariés et bénévoles)
- ✓ Suivi de l'administration des projets (de leur conception à leur évaluation)
- ✓ Participation à l'animation globale du centre
- ✓ Encadrement d'activités en groupe
- ✓ Entretiens individuels et accompagnements de personnes
- ✓ Élaboration de projets, de bilans pédagogiques
- ✓ Suivi de l'agrément « centre social »
- ✓ Sensibiliser les personnes aux enjeux des 17 Objectifs de Développement Durable

Qualités requis

- ✓ Sens de l'écoute et du dialogue
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Esprit d'initiative, dynamisme
- ✓ Qualités rédactionnelles et d'expression orale
- ✓ Disponibilité
- ✓ Rigueur et organisation
- ✓ Capacité à travailler en équipe
- ✓ Postures et attitudes « tiers, neutre et impartial »
- ✓ Pratique du traitement de texte, tableur et des courriels exigée