

## APPEL À CANDIDATURES EXTERNES

### Association Centres d'animation de Bordeaux – Cultivons le partage

L'association Centres d'animation de Bordeaux – Cultivons le partage est une association loi 1901, d'animation socioculturelle, agréée jeunesse et éducation populaire, au cœur des quartiers de Bordeaux. L'association compte 11 centres d'animation à vocation sociale & culturelle en 2021, dont 10 sont agréés centres sociaux par la Caisse d'Allocations Familiales de la Gironde.

**Forte de plus de 58 années d'existence (création en 1963), elle compte 400 salariés et accueille environ 20 000 personnes, toutes générations confondues.**

#### ADJOINT(E) DIRECTION FICHE DE POSTE

##### Public

- ✓ Habitants et partenaires du quartier, bordelaises et bordelais

##### Formation / Diplômes

- ✓ Licence professionnelle animation, DEFA, DEJEPS, CAFERUIS, BAC +3
- ✓ DUT Carrières sociales + expérience

##### Expérience

- ✓ Expérience confirmée dans l'animation socioculturelle, notamment avec et pour des jeunes et jeunes adultes
- ✓ Expérience confirmée dans un centre social
- ✓ Maîtrise des enjeux, des missions et des dispositifs publics de soutien à l'animation socioculturelle
- ✓ Expérience confirmée en gestion financière (pratique du tableur), administrative et management ressources humaines
- ✓ Maîtrise des objectifs et du fonctionnement d'un centre socioculturel

##### Missions

#### Par délégation ; Seconder la direction du centre dans l'animation générale :

- ✓ Étude des besoins et relations avec les habitants, les partenaires du quartier et les institutions
- ✓ Impulsion de projets et recherches de financements associés et de moyens adaptés
- ✓ Rédaction et animation du projet du centre selon les orientations et le projet éducatif de l'association
- ✓ Mise en œuvre des orientations et décisions prises par le Comité d'Animation
- ✓ Évaluation qualitative et quantitative des projets et des actions
- ✓ Suivi des projets en lien avec les obligations contractuels (CPOM, CAF, ...)
- ✓ Réalisation des outils de suivi pour le recueil de données afin de réaliser les rapports annuels d'activités

#### Par délégation, Responsabilités liées au personnel :

- ✓ Management des salariés et des bénévoles investis
- ✓ Gestion et contrôle des plannings du personnel affecté au centre en respectant la législation en vigueur
- ✓ Participation à l'évaluation du personnel et suivi des dossiers RH
- ✓ Gestion des entretiens d'embauches et des formulaires d'embauches dans le respect de la masse salariale allouée
- ✓ Intégration de nouveaux membres et des stagiaires

#### Par délégation Gestion financière et administrative :

- ✓ Participation à la construction du budget annuel
- ✓ Participation à l'ordonnancement des dépenses nécessaires au bon fonctionnement du centre
- ✓ Participation au suivi/contrôle financier

## APPEL À CANDIDATURES EXTERNES

### Association Centres d'animation de Bordeaux – Cultivons le partage

#### Missions

- ✓ Participation à la tenue des documents administratifs et financiers dont projets et bilans d'actions
- ✓ Responsabilité des tâches administratives concernant l'activité
- ✓ Responsabilités des biens et du matériel du centre

#### Autres missions :

- ✓ Utilisation active des outils informatiques et bureautiques mis à disposition – (création d'outils de gestion et de suivi)
- ✓ Organisation et mise en œuvre de la communication interne et externe d'un centre
- ✓ Représentation de l'association à l'extérieur
- ✓ Respect des règles de protection des données à caractère personnel conformément à la loi Informatique et Liberté, tant pour les publics accueillis que pour les salariés et bénévoles sous leur responsabilité

#### Contrat & rémunération

- ✓ CDD ou CDI selon profil
- ✓ Temps plein
- ✓ De 28 à 32K€ selon profil